

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АКТИВФИНАНСМЕНЕДЖМЕНТ»

Приложение №1
к приказу №01/01-158
от «05» ноября 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «АФМ»
_____ В.В. Жуков

ПОЛИТИКА общества с ограниченной ответственностью «АктивФинансМенеджмент» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику общества с ограниченной ответственностью «АктивФинансМенеджмент» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика раскрывает принципы, порядок и условия обработки персональных данных Общества. Она разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых Обществом.

1.3. Целями настоящей Политики являются:

- сохранение конфиденциальности персональных данных при их обработке;
- обеспечение непрерывности доступа к персональным данным при их обработке;
- обеспечение целостности персональных данных;
- повышение осведомленности работников Общества в области рисков, связанных с обработкой персональных данных;
- определение степени ответственности и обязанностей работников Общества по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Обществе.

1.4. Требования настоящей Политики распространяются на всю информацию и ресурсы обработки информации, содержащей персональные данные при их обработке в Обществе.

1.5. Соблюдение настоящей Политики обязательно для всех работников Общества (как постоянных, так и временных). В договорах с третьими лицами, получающими доступ к информации, содержащей персональные данные при их обработке в Обществе, должна быть оговорена обязанность третьего лица по соблюдению требований настоящей Политики.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Политике:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

- **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом посредством заключения трудового или гражданско-правового договора;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **неавтоматизированная обработка (обработка, осуществляемая без использования средств автоматизации)** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляется при непосредственном участии человека;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- **пользователь** – посетитель официального сайта Общества (<https://www.afmg.ru>);

- **Cookies** - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя. Веб-клиент (обычно веб-браузер) всякий раз при попытке открыть страницу соответствующего сайта пересылает этот фрагмент данных веб-серверу в составе HTTP-запроса. Применяется для сохранения данных на стороне пользователя, на практике обычно используется для:

- аутентификации пользователя;
- хранения персональных предпочтений и настроек пользователя;
- отслеживания состояния сеанса доступа пользователя;
- сведения статистики о пользователях.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество при обработке персональных данных субъектов персональных данных обязано соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. обработка персональных данных субъектов персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2.1.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.1.3. не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.1.5. при определении содержания и объема обрабатываемых персональных данных, содержание и объем должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.1.6. при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Общество должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

2.1.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2.1.8. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.1.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 дней (ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней (ч. 1 ст. 14 и ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 рабочих дней (ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 дней (ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных - в течение 10 рабочих дней (ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на использование персональных данных для контактов с потенциальными потребителями при продвижении товаров и услуг - немедленно;

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;

- ликвидация (реорганизация) Общества.

2.1.10. В Обществе не осуществляется трансграничная передача персональных данных.

2.1.11. В Обществе не допускается обработка следующих категорий персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1. статьи 10 Федеральным законом «О персональных данных»):

- расовая принадлежность;
- национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные убеждения;
- философские убеждения;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об интимной жизни.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии со следующими Федеральными законами и нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным Законом от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»;
- Федеральным Законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- требованиями, предусмотренными FATCA, Стандартами ОЭСР (Организация Экономического Сотрудничества и Развития);
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, уставными документами Общества, лицензией на осуществление деятельности по управлению паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, договорами, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных, соглашениями на обработку персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Состав целей обработки персональных данных с указанием для каждой цели категории и перечня обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способов, сроков их обработки и хранения представлены в Приложении №1 к настоящей Политике.

5. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке и обязанности Общества как оператора

5.1. Информация, представляющая собой персональные данные, является конфиденциальной информацией и охраняется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Обществом применяются меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного использования или утраты обеспечивается Обществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. К обработке персональных данных могут иметь доступ только работники Общества, допущенные к работе с персональными данными субъектов персональных данных в соответствии с требованиями внутреннего нормативного документа Общества. Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии со служебной необходимостью и возложенными на них функциями в рамках должностных инструкций.

5.4. Обязанности оператора.

5.4.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных.

5.4.1.1. При сборе персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5.4.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

5.4.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Общества или представителя Общества;

2) цель обработки персональных данных и её правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

б) источник получения персональных данных.

5.4.1.4. Общество не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Обществом;

2) персональные данные получены Обществом на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.5. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом своих обязанностей.

5.5.1. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных для осуществления контроля соблюдения в Обществе правил обработки и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке и назначение администратора безопасности персональных данных для обеспечения защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.

2) издание Обществом документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным актам Общества;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

б) ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.5.2. В целях защиты персональных данных от несанкционированного доступа и копирования, хранение и обработка персональных данных субъектов персональных данных на бумажных носителях и машинных носителях информации, выполняется в Обществе в соответствии с "Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687.

5.5.3. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных выполняется в Обществе в соответствии с «Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119.

5.5.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.5.4.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.5.4.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением факторов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

5.5.4.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

5.5.5. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

5.5.5.1. Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока представления запрашиваемой информации.

5.5.5.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных

данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.5.5.3. Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.5.5.4. Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять дней в случае направления Обществом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.5.6. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

5.5.6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.5.6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течении семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.5.6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных

данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращения субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.5.6.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.5.6.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.5.6.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращения такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.5.6.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или

обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.5.6.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5.6.9. Уничтожение документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, осуществляется путем shredding. По итогам уничтожения документов составляется соответствующий акт, утверждаемый лицом, ответственным за соблюдение порядка хранения персональных данных в подразделении. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, должно быть максимально надежным и конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления, уничтожение должно не допускать случайного или преднамеренного уничтожения актуальной документации.

5.5.6.10. В случае если обработка персональных данных осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

5.5.6.11. В случае если обработка персональных данных осуществляется Обществом с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала).

5.5.6.12. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала должны соответствовать Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 №179.

5.5.7. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется Обществом с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.8. Общество включено в Реестр операторов персональных данных за регистрационным номером 11-0224844 от 31.10.2011 г.

6. Правила обработки персональных данных

6.1. Персональные данные субъектов персональных данных подлежат обработке с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

6.2. Обработка персональных данных в Обществе подразумевает действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновление, изменение), извлечению, использованию, передачи (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе.

6.3. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Обществе назначены ответственные лица за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных.

6.4. Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных.

6.5. В качестве исходных данных для разработки Частной модели угроз в Обществе используется Базовая модель угроз безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, введённая Стандартом НАУФОР «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных операторами – профессиональными участниками рынка ценных бумаг» (далее – Базовая модель угроз).

6.6. Во избежание несанкционированного доступа к персональным данным в здании, в котором располагается Общество, организован контрольно-пропускной режим. Входные двери в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время закрываются. Входные двери в помещение офиса и рабочие кабинеты работников оборудованы охранной и противопожарной сигнализацией. Помещения Общества оборудуются техническими средствами обеспечения защиты и охраны помещений. Помещения кабинетов, где хранятся персональные данные, оборудуются шкафами для хранения информации на бумажных носителях.

6.7. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников в помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные, имеют право доступа только те работники, перечень которых утвержден приказом директора Общества.

6.8. Для защиты персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных применяются меры организационно-технического характера:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- применение технических средств и организационных мероприятий по физической защите помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных;
- применение технических и организационных мероприятий по защите информации, содержащей персональные данные при их обработке в информационных системах персональных данных;
- защита паролями доступа технических средств, входящих в состав информационных систем персональных данных;
- применение технических средств обеспечения надлежащего режима эксплуатации технических средств информационных систем персональных данных;
- применение технических средств резервного копирования и восстановления персональных данных, обеспечивающих целостность персональных данных при их обработке в Обществе.

6.9. В Обществе утвержден Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации. Особенности такой обработки устанавливаются Положением о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации, утверждаемым директором Общества, и запросов по вопросам персональных данных устанавливается Порядок работы с обращениями и запросами по вопросам персональных данных, утверждаемым директором Общества.

6.10. В случае возникновения инцидентов (нарушений) безопасности персональных данных в Обществе проводится расследование обстоятельств таких нарушений с выявлением причин и ответственных за нарушения безопасности персональных данных. Разбирательства проводятся по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению

конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению установленного уровня защищенности персональных данных (информационных систем персональных данных). Расследование обстоятельств проводится ответственным за обработку персональных данных в соответствии с Порядком проведения разбирательств по фактам инцидентов (нарушений) безопасности персональных данных, утверждаемым директором Общества.

6.11. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Обществе проводятся мероприятия по внутреннему контролю (аудиту) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных. Мероприятия по внутреннему контролю осуществляются ответственным за обработку персональных данных.

7. Передача персональных данных

7.1. Общество не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

7.2. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение оператора).

7.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом.

7.4.1. В поручении оператора для лица, осуществляющего обработку персональных данных, устанавливается:

- перечень персональных данных;
- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных и требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- обязанность по запросу оператора предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и их соблюдение (в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных);
- обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

– требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Общества в предусмотренных законом случаях (часть 3.1 статьи 21).

7.5. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

7.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в действующем законодательстве.

7.7. Обработка персональных данных в виде Cookies осуществляется веб-сайтом <https://afmg.ru> с использованием метрических программ, таких как Yandex. В случае отказа от обработки файлов Cookies пользователю необходимо покинуть сайт Общества или отключить использование файлов Cookies в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта могут стать недоступны.

8. Права и обязанности субъекта персональных данных

8.1. Закрепление прав субъекта персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

8.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей (согласно части 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных»):

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;
- 10) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.3. Субъекты персональных данных, являющиеся работниками Общества, должны быть ознакомлены под расписку с документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

9. Ответственность

9.1. Работники Общества, разгласившие персональные данные субъектов персональных данных, а также работники, по вине которых произошло нарушение конфиденциальности персональных данных, и работники, создавшие предпосылки к нарушению конфиденциальности персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом Общества, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества.

10.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

10.3. Действующая редакция Политики публикуется на официальном сайте Общества: <https://www.afmg.ru>, а также находится по месту нахождения Общества (Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Правды, д. 25).

10.4. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обработку персональных данных Общества.

10.5. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

Цели обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Категории и перечень обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных ¹ (ссылки на пункты перечня Росархива)	Порядок уничтожения персональных данных ²
1.	Заключение трудовых договоров, исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами и соответствующим и требованиями законодательства РФ (а)	Работники ООО «АФМ» (действующие и бывшие)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, орган, выдавший документ, код подразделения, дата выдачи); адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания); адреса (реквизиты) средств (систем) связи	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет в отношении документов и сведений, касающихся ведения воинского учета; 5 лет в отношении сведений, содержащихся в листках и документах о нетрудоспособности; 5 лет в отношении документов и сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; 6 лет в отношении	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

			<p>(номера телефонов, факсов, электронные адреса); свидетельство или сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) - при его наличии;</p> <p>реквизиты банковских счетов, депозитарных счетов, счетов пенсионных накоплений, предназначенных для перечисления зарплатных и иных начислений;</p> <p>сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</p> <p>сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в т.ч. НДФЛ;</p> <p>сведения о взносах во внебюджетные фонды РФ, в т.ч. в Социальный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Фонд социального страхования РФ;</p> <p>сведения об обязательствах</p>			<p>документов и сведений, касающихся выплат заработной платы и других выплат;</p> <p>5 лет в отношении документов и сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов;</p> <p>5 лет с даты прекращения договора об образовании;</p> <p>3 года в отношении сведений о работниках, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации.</p> <p>75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении документов и сведений, подлежащих архивному хранению;</p> <p>а также иные сроки в случаях, предусмотренных</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>имущественного характера;</p> <p>сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования: в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования;</p> <p>сведения о начислениях заработной платы, иных начислениях;</p> <p>сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях: в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения;</p> <p>сведения о семейном положении (женат/замужем/холост/незамужем/разведен/разведена), сведения о составе семьи;</p> <p>сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, профессии, знании иностранных языков;</p>			<p>Перечнем Росархива, или требованиями законодательства РФ.</p>	
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>сведения о результатах аттестации, анкетирования, тестирования и иных оценках;</p> <p>сведения о местах работы (в т.ч. о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, форме собственности);</p> <p>сведения о стаже, текущем и предыдущих местах работы, занимаемых должностях;</p> <p>сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;</p> <p>данные трудового договора;</p> <p>табельный номер;</p> <p>подразделение, должность;</p> <p>сведения о размере и источниках доходов, в т.ч. доходов от трудовой деятельности и деятельности в рамках договоров гражданско-правового характера;</p> <p>сведения о временной нетрудоспособности;</p> <p>сведения о наличии неснятой или непогашенной судимости;</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по персоналу и материалах к ним, в том числе информация об отпусках, о командировках и т.п.; сведения о результатах внутренних служебных расследований; сведения о родственниках и степени родства; данные миграционной карты субъекта персональных данных - иностранного гражданина или лица без гражданства; данные документа, подтверждающего право субъекта персональных данных - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ сведения о воинском учете и об отношении к воинской обязанности; сведения о родственных связях субъекта персональных данных с иными лицами; сведения о реквизитах иных документов (в т.ч. свидетельства), выданных на имя субъекта персональных</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			данных; сведения о социальном положении (в т.ч. о социальных льготах).				
2.	Заключение трудовых договоров, исполнение обязательств, предусмотренных трудовыми договорами и соответствующим и требованиями законодательства РФ (б)	Родственники работников ООО «АФМ» (действующих и бывших)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; сведения о родственниках и степени родства; сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении детей, свидетельствах о смерти, свидетельствах о заключении брака; сведения об исполнительных листах, выплате алиментов.	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет в отношении сведений, содержащихся в листках и документах о нетрудоспособности; 5 лет в отношении документов и сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; 6 лет в отношении документов и сведений, касающихся выплат; 5 лет в отношении документов и сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении документов и сведений, подлежащих	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

						архивному хранению; а также иные сроки в случаях, предусмотренных Перечнем Росархива, или требованиями Законодательства РФ.	
3.	Предоставление компенсаций и льгот работникам ООО «АФМ»	Родственники действующих и бывших работников ООО «АФМ»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; сведения о родственниках и степени родства; сведения, содержащиеся в свидетельствах о рождении детей, свидетельствах о смерти, свидетельствах о заключении брака; сведения о социальном положении (в т.ч. о социальных льготах).	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет в отношении документов о выплате пособий; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению.	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе
4.	Замещение открытых вакансий в ООО «АФМ»	Соискатели	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса); пол; семейное положение;	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление,	5 лет в отношении документов и сведений по формированию кадрового резерва организации; 3 года в отношении документов и сведений, предоставленных кандидатом на трудоустройство.	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

			<p>сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональных навыках и умениях; сведения о стаже, текущем и предыдущих местах работы, занимаемых должностях; сведения о местах работы (в т.ч. о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, форме собственности).</p>		уничтожение		
5.	<p>Управление инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами (а)</p>	<p>Клиенты – физические лица</p>	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания); Адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса); сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, орган, выдавший документ, код</p>	<p>Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p>	<p>5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению.</p>	<p>Комиссией способом, исключаящим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе</p>

			<p>подразделения, срок действия); реквизиты заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); гражданство; свидетельство или сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) - при его наличии ITIN или номер страхового свидетельства (для иностранных налоговых резидентов); сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования); реквизиты банковских счетов, депозитарных счетов, иных счетов, предназначенных для перечисления начислений, перечень инвестиционных активов; сведения о данных, содержащихся в свидетельствах о смерти; налоговый статус;</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>наличие статуса/ должности, предусмотренных в пп.1, п.1, ст. 7.3 115-ФЗ или наличие/ степень родства с таким лицом; статус FATCA; фамилия, имя, отчество на английском языке; данные миграционной карты, вид на жительство, данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание) в РФ, данные, собранные в процессе пользования веб-сайтом, Личным кабинетом клиента, ООО «АФМ»: IP-адрес компьютера; дата, время, длительность посещения; дата, время, тип действия / операции, посещенные страницы, тип браузера сайта; тип операционной системы; модель мобильного устройства; тип мобильного устройства</p>			<p>не более 3 лет с момента последнего, использования Личного кабинета клиента ООО «АФМ» (не более 2 лет с последнего посещения Интернет-сайта) пользователем согласно условиям использования метрических программ</p>	
6.	Управление инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и	Представители клиентов – физические лица (субъекты, которые являются	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол;</p>	Смешанная (автоматизированная и без использования Средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений	Комиссией способом, исключаящим последующее восстановление

	негосударственными пенсионными фондами (б)	выгодоприобретателя, бенефициарными владельцами, представителями)	гражданство; год, месяц, дата и место рождения; адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания); Адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса); сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия); данные документов, подтверждающие право представлять интересы клиента ООО «АФМ».		(обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	и документов, касающихся договоров; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих архивному хранению.	сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе.
7.	Управление инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами (в)	Представители клиентов – юридических лиц (в том числе бывших и потенциальных): официальные представители организаций, заключивших договора доверительного управления с ООО «АФМ»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия); адрес (места жительства	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении сведений, подлежащих	Комиссией способом, исключаящим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе.

			(регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания); место работы, должность; пол; адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса).			архивному хранению.	
8.	Управление инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами (г)	Физические лица инвестиционных фондов, доверительным управляющим которой является ООО «АФМ»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия); адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса).	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе.
9.	Заключение и реализация договоров, а также выполнение соответствующих требований, предусмотренных Законодательством РФ	Представители контрагентов – юридических лиц и индивидуальные предприниматели, заключившие договоры с ООО «АФМ»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; Год, месяц, дата и место рождения субъекта; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, орган, выдавший	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление,	5 лет с даты прекращения договора в отношении сведений и документов, касающихся договоров; 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе.

			<p>документ, код подразделения, срок действия); адрес места жительства; адрес регистрации; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; Свидетельство или сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); ОГРН ИП; место работы, должность; реквизиты банковского счета; сумма оплаты (вознаграждения); адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса).</p>		<p>доступ), блокирование, удаление, уничтожение</p>	<p>отношении сведений, подлежащих архивному хранению.</p>	
10.	<p>Размещение сведений на корпоративном сайте ООО «АФМ» и сторонних информационных ресурсах (пресс-релизы, публикации)</p>	<p>Работники ООО «АФМ»</p>	<p>Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; должность.</p>	<p>Автоматизированная</p>	<p>Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление,</p>	<p>5 лет или в соответствии с условиями Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения⁵</p>	<p>Комиссией способом, исключаящим последующее восстановление сведений, содержащихся в информационной системе</p>

					доступ), блокирование, удаление, уничтожение		
11.	Подготовка ответов на обращения, поступившие в ООО «АФМ»	Физические лица, представители физических лиц, представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, направившие обращение в ООО «АФМ»	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания); адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса); сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия); реквизиты заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган); гражданство; свидетельство или сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) ITIN или номер	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

			<p>страхового свидетельства (для иностранных налоговых резидентов); сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; реквизиты лицевого счета, номер договора, реквизиты банковского счета, перечень инвестиционных активов;</p> <p>Сведения о семейном положении (женат/замужем/холост/незамужем/разведен/разведена) ; сведения о данных, содержащихся в свидетельствах о рождении детей, свидетельствах о смерти, свидетельствах о заключении брака; документах органов опеки и попечительства, налоговый статус; наличие статуса/должности, предусмотренных в пп.1, п.1, ст. 7.3 115-ФЗ или наличие/ степень родства с таким лицом;</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			статус FATCA; фамилия, имя, отчество на английском языке; данные миграционной карты, вид на жительство, данные документа, подтверждающие право на пребывание (проживание) в РФ, данные документов, подтверждающие право представлять интересы физических / юридических лиц в ООО «АФМ».				
12.	Анализ эффективности и улучшение работы интернет-сайта ООО «АФМ»	Пользователи интернет-сайта ООО «АФМ» (www.afmg.ru)	Иные персональные данные: сведения, собираемые посредством метрических программ, IP-адрес компьютера; Дата, время, длительность посещения; посещенные страницы, тип браузера сайта; тип операционной системы; модель мобильного устройства; тип мобильного устройства.	Автоматизированная	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	не более 2 лет с момента последнего посещения Интернет-сайта пользователем, согласно условиям использования метрических программ	Порядок уничтожения определяется провайдером, предоставляющим и услуги метрических сервисов
13.	Подготовка ответов на обращения, консультации поступившие с интернет-сайта ООО «АФМ»	Пользователи интернет ООО «АФМ» (www.afmg.ru)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; контактный телефон и адрес электронной почты	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),	5 лет	Комиссией способом, исключающим последующее восстановление сведений, содержащихся на

					извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение		носителе или в информационной системе
14.	Участие в управлении ООО «АФМ» (для проведения общего собрания участников, заседаний и реализации их прав)	Физические лица (члены совета директоров, участники)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, орган, выдавший документ, код подразделения, дата выдачи); адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания); адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса); свидетельство или сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет в отношении документов и сведений, содержащихся в первичных документах бухгалтерского учета и включаемых в бухгалтерскую отчетность; 6 лет в отношении документов и сведений, касающихся выплат заработной платы и других выплат; 5 лет в отношении документов и сведений, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налогов; 5 лет с даты прекращения договора об образовании; 3 года в отношении сведений о работниках,	

			<p>(ИНН) - при его наличии; реквизиты банковских счетов, депозитарных счетов, счетов пенсионных накоплений, предназначенных для перечисления зарплатных и иных начислений; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о размерах начисленных, удержанных и оплаченных налогов, в т.ч. НДФЛ; сведения о взносах во внебюджетные фонды РФ, в т.ч. в Социальный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Фонд социального страхования РФ; сведения об обязательствах имущественного характера; сведения о начислениях заработной платы, иных начислениях; сведения о государственных и ведомственных</p>			<p>прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку, независимую оценку квалификации. 75 лет (50 лет для документов, созданных после 2003 года) в отношении документов и сведений, подлежащих архивному хранению; а также иные сроки в случаях, предусмотренных Перечнем Росархива, или требованиями законодательства РФ.</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

			<p>наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях: в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения; сведения о семейном положении (женат/замужем/ холост/незамужем/ разведен/разведена), сведения о составе семьи; сведения об образовании, повышении квалификации, ученой степени, профессии, знании иностранных языков; сведения о результатах аттестации, анкетирования, тестирования и иных оценках; сведения о местах работы (в т.ч. о наименовании, местонахождении, почтовом адресе, форме собственности); сведения о стаже, текущем и предыдущих местах работы, занимаемых должностях;</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;</p> <p>данные трудового договора;</p> <p>сведения о размере и источниках доходов, в т.ч. доходов от трудовой деятельности и деятельности в рамках договоров гражданско-правового характера;</p> <p>сведения о наличии неснятой или непогашенной судимости;</p> <p>сведения о родственниках и степени родства;</p> <p>данные миграционной карты субъекта персональных данных - иностранного гражданина или лица без гражданства;</p> <p>данные документа, подтверждающего право субъекта персональных данных - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;</p> <p>сведения о родственных связях субъекта персональных</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			данных с иными лицами; сведения о социальном положении (в т.ч. о социальных льготах); сведения о лицах (по настоящему и предыдущему местам работы кандидата), которые могут предоставить информацию о соответствии квалификационным требованиям				
15.	Представление интересов в сторонних организациях	Физические лица (представители ООО «АФМ», не работники)	Иные персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; Год, месяц, дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия; адреса (реквизиты) средств (систем) связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса).	Смешанная (автоматизированная и без использования средств автоматизации)	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение	5 лет	Комиссией способом, исключаящим последующее восстановление сведений, содержащихся на носителе или в информационной системе

¹ Сроки хранения персональных данных определяются с учетом требований Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 (далее – Перечень Росархива)

² С учетом выполнения Требований к подтверждению уничтожения персональных данных (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»)